

Referat - Afdelingsbestyrelsesmøde Stejlepladsen, den 25/1-2023, kl. 18.00 i Kulturhuset

Til stede var: Maria Gyldsø, Marie Møller Andersen Græm, Annett Kjær-Andersen, Emilie Holm Hjortlund, Susanne Hansen og Michael Karby Bakhaug

1. Godkendelse af dagsorden

Ad 1. Dagsorden blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Ad 2. Referatet fra sidste møde blev godkendt.

3. Valg af referent

Ad 3. MKB blev valgt som referent.

4. Valg af dirigent.

Ad 4. MMAG blev valgt som dirigent.

5. Status vedr. regnskab og budget.

Ad 5. MKB orienterede om status pt., der er endnu ikke noget nyt før efter det kommende Organisationsbestyrelsesmøde den 30. ds.

6. Godkendelse af orientering til Stejlepladsens beboere, vedr. afdelingsmøde forventes afholdt umiddelbart efter den 20/2-2023, vedr. orientering af huslejeforhøjelse, regnskab og budget, samt valg af afdelingsformand. Michael Karby Bakhaug indstilles til at fortsætte som afdelingsformand.

Ad 6. Iflg. de nuværende regler er der intet til hinder for dette, men ved det næste ordinære Afdelingsmøde i Stejlepladsen, der afholdes i maj måned 2023, skal der vælges en afdelingsformand.

Hele bestyrelsen støtter enstemmigt op om Michael Karby Bakhaug som afdelingsformand.

7. Status på nye reviderede regler vedr. udlejning af Kulturhuset og Lillehuset.

Morten Rasmussen, Driftscenteret, tager sig af alarmopkald.

Ad 7. Brian Møller skal underrettes og hans nøglebrik ændres.

Kommentarer til nuværende udkast og eventuelle ændringsforslag imødeses fortsat til regler vedr. udlejning af Kulturhuset og Lillehuset.

8. Status på nye nøglebrikker til beboerne.

Ad 8. Emilie og Marie vil kontakte Scantron A/S, for at blive informeret om, hvordan vi håndterer nøglebrikker og starter brikker op for nye beboere. Derudover undersøges det hvad det koster at få en "konsulent" ud til at undervise i systemet. Fremadrettet tilstræbes det at Driftscenteret v/Morten Rasmussen overtager administrationen af nøglebrikker, så nye beboere får udleveret en nøglebrik sammen med beboerregler og huslejekontrakt.

**9. Procedure til håndtering af Facebooksiden "Stejlepladsens Beboere". Marie Møller Andersen
Græm indstilles til at være afdelingsbestyrelsens kontaktperson.**

Ad 9. MMAG blev valgt som afdelingsbestyrelsens kontaktperson.

10. Opfølgning vedr. tidligere uafklarede punkter. v/Susanne Hansen

Ad 10. Vi vil i fremtiden have dette som et fast punkt på dagsordenen.

- a. Pt. er der en del som Malene Prehn, Organisationsbestyrelsen, vil følge op på og efterfølgende informere om. Der forventes svar inden for overskuelig fremtid og inden vores ekstraordinære afdelingsmøde.
- b. Morten melder tilbage omkring længden af den serviceaftale på legepladsen i Stejlepladsen, vi har bundet os op på, og hvor længe kontrakten har løbet. Den koster 50.000 kr. årligt at vedligeholde (serviceaftale) Morten og Peter undersøger, om vi kan oprette en Domea-mail til alle bestyrelser, så forretningsgangen lettes og driftscenteret har adgang hertil fremover.

11. Etablering af Årshjul. v/Annett Kjær-Andersen

Ad 11. Der vil til det næste afdelingsbestyrelsesmøde komme et forslag til Årshjul.

EMHH koordinerer og udarbejder et forslag.

12. Udvalgspost for aktivitet. v/Susanne Hansen

Ad 12. EMHH koordinerer og udarbejder et forslag.

13. Eventuelt.

Ad 13. MMAG orienterede om udfordringer med hensyn til rengøring og stoleoptælling.

Dette blev taget til efterretning.

Der er planlagt indkøb af bl.a. højstole til børn i Ikea, samt diverse andre ting.

MMAG vil undersøge hvad prisen er på runde voksduge til 6 borde er, da de er lettere at håndtere end de nuværende hvide duge.

14. Fastsættelse af næste mødedato.

Ad 14. Næste mødedato fastsættes når der foreligger nye oplysninger om Stejlepladsens regnskab og budget. MKB udsender indkaldelse til næste afdelingsbestyrelsesmøde.

For referat:

Michael Karby Bakhaug /280123